

Contrôleur de gestion des opérations

Description de poste

Villebon-sur-Yvette (91) ou Dijon (21)

Finalité du poste :

Le contrôleur de gestion des opérations joue un rôle clé dans l'optimisation de la performance financière et opérationnelle de l'entreprise. Sa mission principale est d'assurer le suivi budgétaire, d'analyser les écarts entre les prévisions et les réalisations, et de proposer des actions correctives pour améliorer la rentabilité et l'efficacité des études scientifiques.

Positionnement du poste :

- Sous la responsabilité directe du directeur financier.
- Interactions : operational controller, financial controller, départements opérationnels, juridique, comptable, ressources humaines, administration des ventes.
- Périmètre : Toutes les filiales du groupe en ce compris la société néerlandaise ZoBio BV.

Missions et activités du poste :

- Assurer la reconnaissance du chiffre d'affaires à l'avancement par les coûts.
- Mettre en place et suivre les indicateurs de performance et des tableaux de bord pour suivre l'activité par département et par offre (marge brute, marge nette et EBITDA).
- Gérer et analyser les coûts standards afin d'évaluer l'efficacité des processus de production et identifier les opportunités d'amélioration.
- Élaborer et suivre les budgets opérationnels en collaboration avec les responsables de départements.
- Analyser les écarts budgétaires et proposer des actions correctives.
- Réaliser des reportings financiers périodiques pour la direction.
- Elaborer les ajustements de prévisions en cours d'année (exercices de reforecast).
- Suivre et optimiser le Crédit Impôt Recherche (CIR), en collaboration avec les équipes scientifiques, comptables et le conseil externe spécialisé.
- Assurer une veille économique et financière des principaux concurrents pour anticiper les évolutions du marché.

Formations et expériences nécessaires :

- Formation : Diplôme de niveau Bac+5 en finance, comptabilité, ou contrôle de gestion (école de commerce, université, etc.).
- Expérience exigée ou souhaitée : une expérience de 3/6 ans dans un poste similaire.
- Maîtrise des outils informatiques et des logiciels de gestion financière (ERP, etc.).

SIÈGE SOCIAL

20 rue Jean Mazen - BP 27627
FR-21076 Dijon Cedex
Tél. +33 (0)380 788 260

ÉTABLISSEMENT SECONDAIRE

25-27 avenue du Québec
FR-91140 Villebon-sur-Yvette Cedex

ONCODESIGN Inc.
11-2901 Rue Rachel Est

Montréal, Québec H1W 4A4 - CANADA

oncodesign-services.com
contact@oncodesign-services.com

Compétences Indispensables

- Connaissance de la gestion de projets et de la méthode de reconnaissance du chiffre d'affaires par l'avancement des coûts.
- Rigueur et précision dans l'analyse des données financières.
- Capacité à travailler en équipe et à communiquer efficacement avec les différents départements.
- Sens de l'organisation et capacité à gérer plusieurs projets simultanément.
- Esprit d'analyse et de synthèse pour formuler des recommandations pertinentes.
- Réactivité et adaptabilité face aux imprévus et aux changements.

Compétences techniques requises pour le poste :

Compétences requises	Indispensables
Techniques	Maîtrise des techniques de contrôle de gestion et d'analyse financière. Connaissance approfondie des normes comptables et des principes de gestion budgétaire.
Outils	Compétences avancées en Excel et en utilisation des outils de reporting.
Linguistiques	Français et Anglais courant

Spécificités du poste :

- Basé sur le site des Ulis (91) ou de Dijon (21)
- Forfait jour

→ Cette description de fonction est non exhaustive et conformément à son contrat de travail, le titulaire est susceptible d'être affecté temporairement à d'autres tâches en fonction des besoins de l'entreprise.

→ Les fonctions, missions et responsabilités décrites dans le présent document pourront être amenées à évoluer pour tenir compte de l'évolution de l'entreprise et de son activité.